



Ofício nº 28/2023 - GP

Bofete, 14 de março de 2023.

Ao Senhor Luís Antonio Ramos
DD. Presidente da Câmara Municipal
Bofete/SP

Senhor Presidente, nobres edis.

Pelo presente encaminhado à Colenda Câmara Municipal de Bofete, as respostas dos requerimentos e indicações apreciados e votados na sessão ordinária realizada no dia 15/02/2023, encaminhados a Prefeitura Municipal de Bofete pelo ofício nº 09/23, no dia 27/02/23.

Requerimento nº 06/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Eugenio Carlos Alves, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:

- a) Qual a situação do poço artesiano do Saracai?
Informo que a situação é normal.
- b) Esse poço vai atender as necessidades da comunidade?
Informo que com esperança e fé, esperamos que sim!
- c) Qual a previsão para solucionar o problema?
Informo que estamos tendo dificuldades pelo período das chuvas, assim que estiar vamos com ajuda de Deus resolver.

Requerimento nº 07/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Eugênio Carlos Alves, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:

Recibido em
15/03/23
[Handwritten signature]
14h56 1



a) Qual o nome da empresa contratada para elaboração do Concurso Público da Prefeitura Municipal realizado no último dia 12/02?

Informo: IUDS.

b) Quem eram os responsáveis pelo monitoramento das salas de aula?

Informo: IUDS.

c) A atual gestão tem conhecimento dos graves problemas e reclamações que ocorreram?

Informo: Sim.

Requerimento nº 08/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Eugênio Carlos Alves, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:

a) Houve algum problema com a senha do CROSS no Departamento de Saúde Municipal?

Informo que o Diretor Roberto vem resolvendo todos os problemas com relação ao CROSS.

Requerimento nº 09/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Eugênio Carlos Alves, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:

a) Qual foi a destinação dos recursos financeiros devolvidos pela Câmara Municipal no mês de dezembro de 2022?

Informo que os R\$ 39.662,88 devolvidos serão utilizados para pagamentos diversos.

Requerimento nº 10/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor João Aliberti, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:

a) Qual a previsão para que seja reformada ou trocada a cobertura do nosso Ginásio Municipal de Esportes localizado na Rua Sete de Setembro?

Informo que já foi contratada empresa para manutenção e esperamos que o mais rápido possível seja resolvido.

Requerimento nº 11/2023, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Renato Ferreira, requeiro ao Senhor Prefeito Municipal que informe esta Casa de Leis conforme segue:



a) Qual o motivo da falta de liquidação do Termo de Contrato nº 84/22, Processo nº 154/22 (Pregão Eletrônico nº 20/22)?

Informo que foi liquidado.

b) Por que está apenas empenhado?

Informo que foi liquidado e subiu automaticamente para o portal da transparência.

c) Onde se encontram os dois veículos?

Informo que o veículo VW 19320 está a disposição do município, a van citroem está na oficina chaguri em Conchas montando o motor.

Indicação nº 5, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Dalton Cristian Batista, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de firmar parceira com o Município de Itatinga, visando a construção de uma ponte no bairro Rincão.

Informo que está no plano de governo e já falamos com o Prefeito João de Itatinga.

Indicação nº 6, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Dalton Cristian Batista, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de proceder as melhorias de infraestrutura na Viela Elizete Aparecida de Oliveira.

Informo que estudos e alternativas vêm sendo analisadas para melhorias do local.

Indicação nº 7, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Dalton Cristian Batista, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de utilizar o manual técnico especializado de obras em estradas rurais.

Informo que nosso Departamento de Agricultura buscará alternativas no manual para junto com o setor de estradas nos auxiliar.

Indicação nº 8, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Dalton Cristian Batista, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de instituir a data base para revisão geral anual.

Informo que será objeto de estudo.



Indicação nº 9, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Dalton Cristian Batista, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de disponibilizar um veículo para buscar os alunos da ETC.

Informo que se possível vir conversar com o Flávio no setor administrativo.

Indicação nº 10, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Eugênio Carlos Alves, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão estude a possibilidade de proceder a manutenção e a devida colocação de pedras na Rua da Igreja Congregação Cristã, próximo das propriedades do seu Acácio, dona Cida e do Senhor Waldemar, no bairro Laguna.

Informo que a manutenção já foi realizada.

Indicação nº 11, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Henrique Galvão P. de Carvalho, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda a nomeação de um novo diretor para o Conselho Municipal de Trânsito - COMUTRAN, tendo em vista a saída do Jovem Henrique Dias.

Informo que assim que contratarmos o diretor de segurança, ele exercerá esta função.

Indicação nº 12, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor João Aliberti, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda a troca do gramado sintético do campo society localizado ao lado do Ginásio Municipal de Esportes da Rua Sete de Setembro.

Informo que está em fase de licitação.

Indicação nº 13, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor João Aliberti, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda a colocação de um braço de luz na Rua Maria Claudia localizada no Distrito Santo Inácio (Baronesa), bem como na Avenida Andorinha localizada na Alpes da Castelo.

Informo que será analisado.

Indicação nº 14, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Luis Antonio Ramos, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda os reparos necessários visando corrigir o início de erosão da ponte localizada próxima ao Sítio do Senhor Dirceu Felipe, no Bairro do Óleo.

Informo que logo que possível faremos as correções.



Indicação nº 15, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Luis Antonio Ramos, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda a manutenção de todas as estradas rurais do nosso município.

Informo que estamos trabalhando para que todas as estradas recebam manutenção.

Indicação nº 16, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Luis Antonio Ramos, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão proceda a limpeza pública das ruas de nossa cidade.

Informo que estamos trabalhando para que todas as ruas recebam a devida limpeza.

Indicação nº 17, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Renato Ferreira, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a gestão interceda junto ao Departamento competente, para que proceda os reparos necessários do buraco localizado próximo à Alça de Ligação que dá acesso às Rodovias Camilo Príncipe de Moraes e Lázaro Cordeiro de Campos.

Informo que a pedido da administração o DER já fez o reparo.

Indicação nº 18, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Renato Ferreira, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a atual gestão proceda a pintura de faixas, guias e lombadas de nossa cidade, principalmente aquelas próximas de Escolas e Creches.

Informo que será analisado pelo setor.

Indicação nº 19, de 13 de fevereiro de 2023, vereador autor Renato Ferreira, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a atual gestão melhore as condições de atendimento da farmácia da UBS, colocando em pleno funcionamento por 24 horas.

Informo que a direção vem buscando melhorias para que todos sejam atendidos.

Indicação nº 20, de 13 de fevereiro de 2023, vereadores autores Dalton Cristian Batista, Henrique G. P. de Carvalho, Israel Mariano e João Aliberti, encaminhada ao Senhor Prefeito Municipal, sugerindo que a atual gestão altere a letra da referência salarial dos cargos permanentes de Agente de Saneamento, obedecendo a mesma proporção do valor salarial que será pago para o Agente Comunitário de Saúde.



Informo que o vencimento dos agentes comunitários de saúde foi fixado por Emenda Constitucional EC nº 120 de 05 de maio de 2022. Encaminho anexo as atribuições dos referidos cargos.

Contando com a habitual atenção, aproveito a oportunidade para renovar os protestos de consideração e apreço.

Claudécio José Ebúrneo
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua Nove de Julho, 290 - Centro - BOFETE/SP - CEP 18590-000

Fone: (14) 3883-9300 - Fax: (14) 3883-9301

www.bofete.sp.gov.br

andamento, requerimentos de funcionários, entre outros; redigir correspondências que envolvam aspectos jurídicos relevantes; redação de exposição de motivos em mensagens do Executivo à Câmara Municipal; razões de veto; emitir pareceres; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico. **Provimento:** - concurso público. **Escolaridade:** - Bel. Ciências Jurídicas e Sociais ou Direito, com inscrição na OAB. **Jornada de Trabalho:**

- 30 (trinta) horas semanais.

Denominação: Agente Comunitário de Saúde

Atribuições: - Exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal; Realizar trabalhos nos domicílios de sua área de abrangência, tendo as seguintes atribuições específicas: realizar mapeamento de sua área; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; identificar área de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas; realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; traduzir para a USF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico. **Provimento:** - concurso público. **Requisito:** residir no Município de Bofete. **Escolaridade:** Nível médio. **Jornada de Trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais

Denominação: Agente de Organização Escolar

Atribuições: - Participar da execução da proposta pedagógica da escola; Desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, assim entendidas como suporte às ações da secretaria da escola, bem como o atendimento efetivo à comunidade escolar, de acordo com as necessidades de sua unidade; Auxiliar na organização, manutenção e higiene dos materiais e equipamentos; Zelar pela segurança e bem-estar dos alunos; Informar à equipe diretora sobre as condutas dos alunos; Colaborar no atendimento ao público, inclusive encaminhando pais e munícipes à secretaria da escola e outras atividades correlatas. **Provimento:** - concurso público. **Escolaridade:** Nível médio. **Jornada de Trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais.

Denominação: Agente de Saneamento



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua Nove de Julho, 290 - Centro - BOFETE/SP - CEP 18590-000

Fone: (14) 3883-9300 - Fax: (14) 3883-9301

www.bofete.sp.gov.br

Atribuições: Inspeccionar estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, mercados etc., verificando as condições sanitárias, para garantir a qualidade do produto; Colher amostras de alimentos e embalagens, interditando-os e encaminhando-os para análise em Laboratórios Especializados; Lavrar auto de infração, expedir intimação e aplicar penalidade de advertência, quando necessário, visando preservar a saúde da comunidade; Encaminhar as amostras de fontes naturais como poços, minas, bicas etc., para análise dos pedidos relacionados com serviços individuais de abastecimento de água; Receber solicitação de alvará e caderneta de controle sanitário para os estabelecimentos comerciais e/ou industriais, fazendo os registros e protocolos para a expedição do respectivo documento; Vistoriar a zona rural no que diz respeito ao saneamento, orientando sobre a adução de água potável, destino de dejetos e uso adequado de agrotóxicos para manter a saúde da população; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.. **Provimento:** - concurso público. **Escolaridade:** Nível médio. **Jornada de Trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais.

Denominação: Almojarife

Atribuições: Executar as atividades das áreas de Almojarifado e Patrimônio; estabelecer métodos e critérios de trabalho e documentação; estabelecer normas e rotinas relativas a distribuição e guarda de materiais e equipamentos; Executar os serviços de almojarifado, de cadastro dos bens móveis e patrimoniais pertencentes à Prefeitura Municipal, inclusive quanto sua avaliação periódica em função de suas características e condições; outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico. **Escolaridade:** Nível Médio; curso básico em computação. **Provimento:** - Concurso público. **Jornada de Trabalho:** - 40 (quarenta) horas semanais.

Denominação: Arquiteto

Atribuições: Assessorar a Administração Municipal, inclusive com elaboração de laudos e pareceres relativos à arquitetura e urbanismo; Estudar, projetar, dirigir e fiscalizar a construção de edifícios públicos, e todas as suas obras complementares; Projetar, dirigir e fiscalizar obras e serviços de urbanismo; Projetar, dirigir e fiscalizar obras de arquitetura, inclusive paisagísticas; Fazer perícias e arbitramentos relativos ao tema de arquitetura e urbanismo; Elaborar projetos arquitetônicos e de urbanismo de interesse Municipal; Executar outras tarefas afins. **Provimento:** - concurso público. **Escolaridade:** Nível Superior em Arquitetura com inscrição no respectivo Conselho de Classe. **Jornada de Trabalho:** 20 (vinte) horas semanais.

Denominação: Assistente de Departamento

Atribuições: Executar serviços administrativos para atender rotinas pré-estabelecidas ou eventuais na unidade, organizar todos os serviços administrativos e atividades de competência da unidade; examinar expedientes submetidos à apreciação de seu Superior, executando as diligências necessárias; prestar assistência técnico-administrativo ao Superior, auxiliando-o no exercício das atribuições que lhe são inerentes; auxiliar